

Утвержден:  
Советом Учредителей  
Протокол № 1 от 25 марта 1996г

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 2 от 27 апреля 2000г.

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 1 от 24 апреля 2006г.

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 1/11 от 26 января 2011г.

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 1/13 от 23 октября 2013 г.

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 1/16 от 12 октября 2016 г.

С изменениями утвержден:  
Советом учредителей  
Протоколом № 4/17 от 18 сентября 2017 г.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации Общеобразовательной средней школы "Город Солнца"**

Московская область  
2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная средняя школа «Город Солнца», именуемая в дальнейшем "Школа", учреждена в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Законом РФ «Об образовании РФ». Школа зарегистрирована в Департаменте общественных и межрегиональных связей, отделом по регистрации некоммерческих организаций 30 мая 1996 г. за № 5207-2. Основной государственный регистрационный номер 1027739294516 от 01.10.2002г., ИНН 7710194096.

Школа является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей в целях создания образовательного учреждения, способствующего возрождению, сохранению и приумножению интеллектуального потенциала Российской Федерации, развития у граждан Российской Федерации духовности, становления демократической традиции в условиях формирования гражданского общества и правового государства, создания условий для культурного, социального и личностного роста человека, для его саморазвития и самореализации путем освоения текстов на языках науки, искусства, национальных культур и мира в целом для приобретения навыков исследовательского труда и опыта решения культурных, социальных и житейских задач в рамках ценности человеческой личности.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: **Автономная некоммерческая организация Общеобразовательная средняя школа «Город Солнца».**

1.3. Сокращенное наименование Школы на русском языке: **АНО ОС школа "Город Солнца".**

1.4. Наименование Школы на испанском языке: **"Casa Del Sol".**

1.5. АНО ОС школа "Город Солнца" является образовательным учреждением общеобразовательного типа, вид – общеобразовательная средняя школа, Школа и ее структурные подразделения реализуют общеобразовательные программы дошкольного, общего (начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование) и дополнительного образования различной направленности;

1.6. Местонахождение школы: **141031, Московская область, городской округ Мытищи, п. Нагорное, строение 2В.**

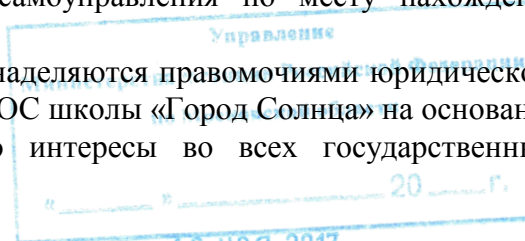
1.7. Для осуществления своих задач АНО ОС школа «Город Солнца» может создавать различные творческие объединения, добровольно вступать в ассоциации, клубы, любительские объединения, выступать учредителями других образовательных учреждений, других видов юридических лиц, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиал является структурным, территориально обособленным подразделением Школы, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о филиале.

Общее руководство филиалом осуществляет Директор АНО ОС школы «Город Солнца». Непосредственное руководство филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом Директора АНО ОС школы «Город Солнца» по согласованию с Советом Учредителей АНО ОС школы «Город Солнца», имеющий, как правило, опыт организационной работы в Школе и действующий на основании доверенности, выданной Директором.

Филиалы самостоятельно осуществляют образовательную, научную деятельность в соответствии с выданной государственной лицензией на эту деятельность. Они создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета Учредителей, по согласованию с федеральными органами и органами местного самоуправления по месту нахождения филиалов.

Филиалы АНО ОС школы «Город Солнца» наделяются полномочиями юридического лица по доверенности, выданной Директором АНО ОС школы «Город Солнца» на основании решения Совета Учредителей, представлять его интересы во всех государственных,



общественных организациях, предприятиях и учреждениях, а также совершать операции по отдельным направлениям финансово-хозяйственной деятельности в рамках доверенности.

Филиалы и представительства организуют свою деятельность в соответствии с Положениями о филиале и представительстве, утвержденными приказом Директора на основании решения Совета Учредителей АНО ОС школы «Город Солнца».

1.8. Учредителями Школы являются:

- ООО «Детский реабилитационный центр», местонахождение: 127543, РФ, Московская обл., Мытищинский р-н, пос. Нагорное, зарегистрированное 29 декабря 1994 г. за № 2146, с изменениями от 19 августа 1999 г. за № 2146 и внесенное в реестр под № 50:00:0334, ИНН 5029083680 / 502901001, ОГРН 1055005142664;

- Ахмедзянова Эльвира Вячеславовна, паспорт 45 08 №128079 выдан паспортно-визовым отделением ОВД Останкинского района г. Москвы 21.12.2005 года, код подр.772-150, место жительства: 125047, г. Москва, ул. 3-я Тверская-Ямская, д. 44, кв. 7;

- Агальцова Анастасия Владимировна, паспорт 4506 № 485145, выдан ОВД района Марфино города Москвы, 21.10.2004, место жительства: 127549 Москва, ул. Лескова, д. 20, кв. 76.

1.9. Правовое положение Школы, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании" РФ, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.94г № 1008, Номенклатурой видов образовательных учреждений системы образования города Москвы, утвержденной Постановлением Правительства Москвы от 13.06.95г. № 537.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Школа не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Школой юридических лиц.

1.12. Школа использует имущество для целей, определенных в Уставе. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Школа вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. Школа имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, вправе иметь эмблему, собственную символику и другие реквизиты в порядке определенным действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа вправе создавать свои филиалы, обособленные подразделения и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных руководством школы положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Школы, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Школы.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в области организации непрерывного и высокоэффективного обучения по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования
- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования



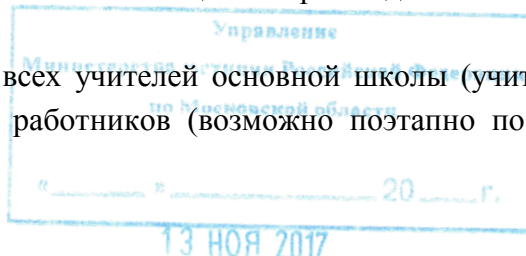
- дополнительного образования (социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, научно-технической, военно-патриотической, культурологической направленности)

Основной целью Школы является оказание услуг в сфере образования по общеобразовательным программам.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия индивидуальных возможностей учащихся в условиях введения ФГОС второго поколения. Ведущие принципы ФГОС общего образования — принципы преемственности и развития. Стандарт для каждой ступени общего образования содержит личностный ориентир — портрет выпускника соответствующей ступени. Позиции, характеризующие ученика основной школы, — это преемственная, но углубленная и дополненная версия характеристики выпускника начальной школы. Выпускник начальной школы — это школьник, владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности, выпускник основной школы — умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике

В программе перехода школы на ФГОС второго поколения учтены следующие критерии:

- разработана и утверждена основная образовательная программа (ООП) основного общего образования
- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ООО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.)
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО
- В общем количестве часов в расписании в неделю должны быть выделены часы внеурочных занятий
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками. В школьное Положение об оплате труда педагогических работников внесен пункт об учете при начислении базовой части заработной платы деятельности педагога по систематическому применению инструментов оценки метапредметных умений (умений планировать свои действия, оценивать их самостоятельно, работать в группе и пр.)
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
- осуществлено повышение квалификации всех учителей основной школы (учителей-предметников) и других педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС общего образования)



В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности в жизни и обществе
- оздоровление и гармоничное развитие личности
- воспитание гражданственности, любви к семье и Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своей страны

2.2. Деятельность Школы строится на основе принципов демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, общедоступности и открытости, светского характера образования с учетом профессионального определения самого ребенка и его семьи.

2.3. Школа обеспечивает целенаправленный процесс развития, обучения, воспитания детей в возрасте от 3 до 17 лет в интересах личности, общества, государства, осуществляет или реализует функции экспериментальной площадки в круглосуточном режиме. Является звеном систем непрерывного образования.

2.4. Реализуя гарантированное государством право на получение образования не ниже государственного образовательного стандарта, Школа предоставляет гражданам Российской Федерации, обладающими способностями к изучению языков и склонность к интеллектуальному исследовательскому труду, возможность получить образование, достаточное для продолжения обучения в высших учебных заведениях или для быстрой профилизации на базе, полученной в школе подготовки.

2.5. Школа несет ответственность перед органами управления, родительской и педагогической общественностью за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

2.6. Исходя из вышеизложенного основная цель Школы состоит в осуществлении общего образования при условии интеллектуального, общего, нравственного и физического развития личности, способной к социальному и профессиональному самоопределению в обществе, на основе принципов индивидуальности и дифференциации обучения с учетом возрастных психологических особенностей детей.

2.7. Педагогический коллектив ведет научно-педагогический поиск, направленный на:

2.7.1. Отработку типовой модели образовательного учреждения повышенного уровня;

2.7.2. Апробацию на практике современных образовательных технологий, направленных на предоставление учащимся широкого спектра возможностей освоения способов получения знаний;

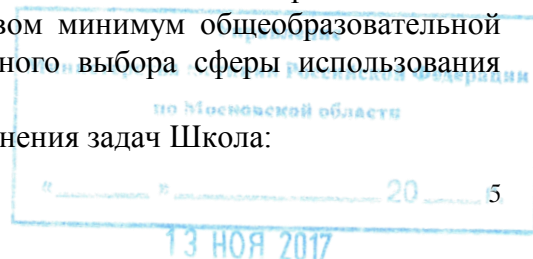
2.7.3. Подготовку программных и учебно-методических материалов (учебных планов, схем программ, макетов учебных книг), а также разнообразных статистических данных для заинтересованных специалистов, занятых разработкой федеральных, региональных, школьных стандартов по предметам (образовательным областям), изучаемым школьниками на основном (базисном) и профильном уровнях;

2.7.4. Предоставление учащимся возможности поиска способов индивидуализации процесса обучения на основе системы выборов, направленной на гуманизацию всей системы отношений в образовательном учреждении;

2.7.5. Апробацию создаваемых в Российской Федерации и за рубежом передовых экспериментальных учебных пособий, учебных книг и иных средств обучения.

2.8. Школа, являясь инновационным образовательным учреждением, способна гарантировать учащимся полное и всестороннее усвоение школьного образовательного стандарта, поглощающего предусмотренный государством минимум общеобразовательной подготовки, а также обеспечить условия для осознанного выбора сферы использования полученного в Школе образования.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа:





2.9.1. Осуществляет на договорной основе платное обучение детей школьного и дошкольного возраста в рамках государственных стандартов общеобразовательных и школьных программ;

2.9.2. Осуществляет образовательный процесс тремя ступенями (начальное общее, основное общее и среднее образование) в составе 1 – 11 классов и подготовку к школе.

2.9.3. Предоставляет населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по программам углубленного изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Взаимоотношения Школы и обучающихся регулируются настоящим Уставом, Договором на оказание образовательных услуг и другими локальными актами Школы

Школа организует питание обучающихся, создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг учащихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг

Совет учредителей вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

### **3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Школа осуществляет обучение в форме семейного образования и самообразования с правом прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

Обучение учащихся ведется на русском языке, с изучением испанского, английского и других языков.

3.2. Школа функционирует в составе 1 - 11 классов - 1, 2 и 3 ступеней образования (начальное общее, основное общее и среднее общее образование).

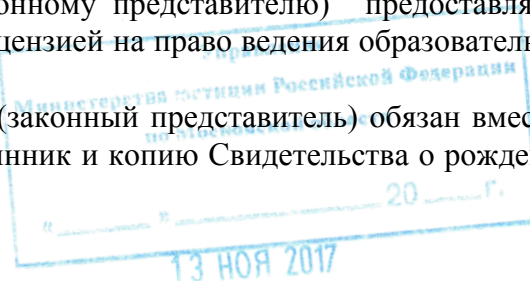
3.3. Порядок приема и отчисления учащихся:

3.3.1. В Школу учащиеся принимаются по результатам собеседования с ребенком, направленного на выявление зоны ближайшего развития и психологической готовности к обучению. При зачислении в Школу обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний.

3.3.2. Для комплектования контингента учащихся Школы создается специальная приемная комиссия, утверждаемая приказом Директора.

При приеме ребенка его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами

Для зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме в школу предоставить подлинник и копию Свидетельства о рождении,



свой паспорт, медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в общеобразовательной школе.

На обучение в 1 класс принимаются дети, достигшие возраста, установленного нормативами Роспотребнадзора, рекомендациями органов управления образованием, на основании заключения психолого-педагогической комиссии школы

Перевод учащихся в следующий класс проводится по решению Педагогического совета Школы в соответствии с Правилами перевода в следующий класс

В следующий класс переводятся учащиеся, полностью освоившие в полном объеме образовательную программу текущего года

3.3.3. За учащимися в Школе сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы.

3.3.4. Отчисление учащихся из Школы возможно:

- по желанию учащихся, их родителей или законных представителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения;
- по решению учебной части в случае академической неуспеваемости по итогам годовой аттестации учащихся по программе повышенной сложности;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Школы.

3.3.5. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная годовая аттестация проводится

- во 2 - 9 классах по учебным предметам по триместрам,
- в 10 – 11 классах - по полугодиям.

Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Выпускники 9, 11 классов Школы получают документ об образовании установленного образца с указанием вида учебного заведения, перечнем изученных предметов, оценками по итогам проверки изучения предметов.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы в соответствии с Положением о текущей и итоговой аттестации школы

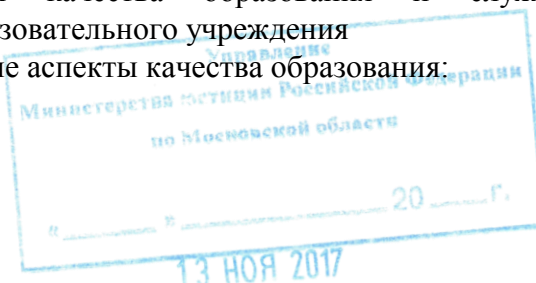
3.4. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.6. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в триместрах (полугодиях) в предусматривается предварительное выставление триместровой (полугодовой) оценки по каждому предмету учебного плана за неделю до окончания триместра (полугодия).

Школа проводит систематический мониторинг качества образования, основываясь на Положении о мониторинге школы. Система мониторинга качества образования школы является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением деятельности образовательного учреждения. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;



- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

Основными принципами функционирования системы качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оптимальность обобщения, оперативность, своевременность и технологичность.

Основными пользователями результатов мониторинга являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники школы, учащиеся и их родители, представители общественности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

#### **Основные направления мониторинга:**

- Образовательная среда: контингент обучающихся, психологическая безопасность, вальнеологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, кадровое обеспечение, социальный состав родителей.
- Образовательный процесс: анализ стартового, промежуточного и итогового контроля, образовательных достижений обучающихся, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов, результатов независимой экспертизы знаний учащихся, работы с одаренными и мотивированными детьми, удовлетворенности участников образовательного процесса организацией и результативностью образовательной политики школы, учебных планов и программ.
- Педагогические работники: уровень профессиональной компетентности, аттестация, повышение квалификации, трансляция опыта в педагогическом сообществе.
- Воспитательная система: развитие дополнительного образования, распределение выпускников 9-х классов по каналам среднего образования, поступление выпускников 11 классов в вузы по профилю школы, профилактическая работа с учащимися «группы риска», сведения о классных руководителях, результативность воспитательной работы, работа школьного музея, библиотеки, экскурсионная работа.
- Работа методической службы: планы, анализы работы, внеурочная деятельность, инновационная работа, трансляция опыта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. 8

13 НОЯ 2017



3.7. Школа обязана ознакомить учащихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данном учреждении.

3.8. Содержание и организация образовательного процесса:

3.8.1. Школа обеспечивает возможность получения образования по следующим этапам:

ПЕРВЫЙ ЭТАП – среднее (полное) общее образование, состоящее из трех ступеней, соответствующих основным этапам развития учащегося:

- подготовка детей дошкольного возраста к образовательному процессу осуществляется в группах кратковременного пребывания;

I ступень – начальное общее (1-3) (1-4 классы) образование;

II ступень – основное общее (5-9 классы) образование;

III ступень – среднее (полное) общее (10-11 классы) образование.

ВТОРОЙ ЭТАП – дополнительное образование по программам Школы.

3.8.2. Содержание образования в Школе строится по программам дошкольного начального, основного и общего среднего (полного) образования:

3.8.2.1. Исходя из требования непрерывности образовательного процесса, школа осуществляет подготовку детей дошкольного возраста к школе - для этого создаются группы полного и краткосрочного пребывания ;

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемого школой самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – учебные 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, летом – не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно. Режим работы школы утверждает директор:

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели. Недельная учебная нагрузка обучающихся по основным общеобразовательным программам определяется учебным планом, дополнительное образование обучающихся осуществляется во второй половине дня. Уроки начинаются не ранее 9.00. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут.

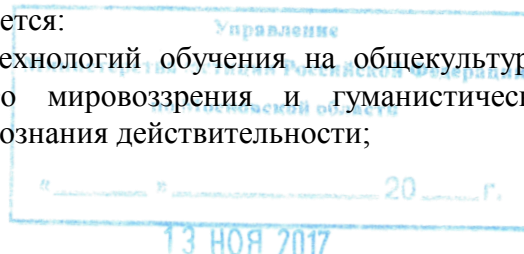
Основной формой обучения является урок. В процессе обучения могут использоваться разные виды деятельности

Знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе, по отдельным предметам могут оцениваться зачетом.

В школе, могут быть созданы условия для проживания обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.8.2.2. Гуманизация образования обеспечивается:

- нацеленностью содержания, организации и технологий обучения на общекультурное развитие личности, формирование научного мировоззрения и гуманистического сознания, усвоением универсальных способов познания действительности;



- расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в гимназическом и индивидуальном компоненте учебного плана;

- изучением не менее двух иностранных языков как важным условием культурного потенциала личности.

3.8.3. Вариативность учебного плана Школы реализуется за счет:

- индивидуально определенного Школой набора предметов и курсов, обеспечивающих интеллектуальное и общее развитие личности;

- введения программ, формирующих знания на уровне инвариантных понятий ("метапонятий", навыков исследовательского труда) в рамках индивидуального компонента учебного плана;

- предоставления возможности при успешном освоении учебных программ по индивидуальным планам досрочного перехода из класса в класс.

- использования современных педагогических технологий.

3.8.4. Обучение в Школе строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими учащимися.

3.8.4.1. Учителя, по решению педсовета, с согласия родителей, имеют право определять темп, сроки освоения обязательного и превышающего его уровня образования. Избирать индивидуальную программу обучения.

3.8.4.2. Личностная ориентация учащихся Школы обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

3.8.4.3. Учебные планы и учебные программы разрабатываются Школой самостоятельно при поглощении базового (стандартного) компонента. Экспериментальные учебные планы и программы утверждаются после их внешней научной экспертизы руководителем экспериментальной работы или ведущими специалистами Школы.

3.8.5. Экспериментальная работа в Школе основывается на научном анализе существующей теории и практики образования и предусматривает широкое ознакомление учителей, руководителей Школы, педагогической и родительской общественности с материалами, разработанными на базе Школы.

3.8.6. По итогам экспериментальной работы за учебный год в Школе проводится научно-практическая конференция, в ходе которой анализируются результаты выполнения программ экспериментальной работы и определяются последующие этапы развития эксперимента.

3.8.7. Количество учащихся в классах не должно превышать 15 человек.

3.8.8. Основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации служащих и специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

Прием на отделение дополнительного образования осуществляется по личному заявлению граждан и оформляется договором со Школой.

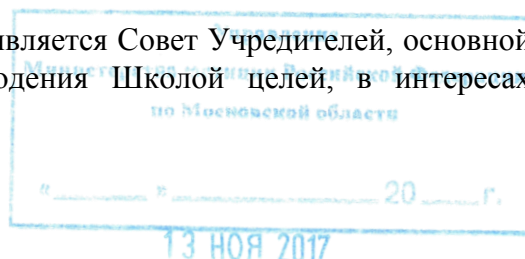
Формы, методы, продолжительность обучения и наполняемость групп определяются Школой, исходя из специфики программ дополнительного образования.

Выпускники, прослушавшие полный курс на отделении дополнительного образования, получают свидетельство, установленного образца.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Высший орган управления Школы.

4.1.1. Высшим органом управления Школы является Совет Учредителей, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана.



4.1.2. Совет Учредителей состоит из числа лиц, представляющих Учредителей Школы, по одному представителю от каждого Учредителя.

4.1.3. Решение заседания Совета Учредителей принимается квалифицированным большинством голосов по следующим вопросам:

- внесение изменений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
- принятие решений о принятии в Общеобразовательную организацию новых учредителей;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
- формирование Общего собрания работников.

Все остальные решения по вопросам повестки дня заседания Совета Учредителей принимаются простым большинством голосов.

4.1.4. Совет Учредителей решает отнесенные к его компетенции вопросы на своих заседаниях. Заседания Совета Учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.5. Заседания Совета Учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.1.6. Совет Учредителей проводится в форме очного присутствия полномочных представителей.

4.2. Органы управления Школы.

4.2.1. Попечительский Совет.

4.2.2. Попечительский Совет действует на основании ст. 26 Закона РФ "Об образовании РФ", Устава Школы, а также Положения о Попечительском Совете Школы, утверждаемом Советом Учредителей.

4.2.3. Попечительский Совет формируется из представителей предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, выделяющих средства на создание или активно участвующих в функционировании Школы, по одному представителю от каждого.

4.2.4. Деятельность Попечительского Совета контролируется и определяется Советом Учредителей.

4.2.5. Текущее руководство Школой и руководство финансово-экономической деятельностью осуществляет директор школы.

4.3. Исполнительные органы Школы.

4.3.1. Исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы через своих заместителей, педагогический и попечительский совет школы.

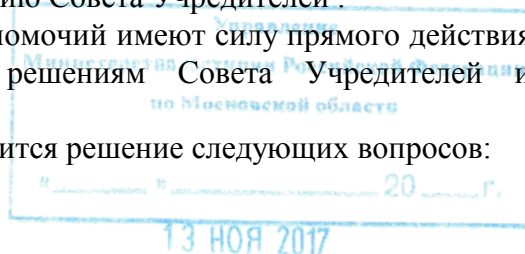
4.3.2. Директор Школы подотчетен Совету Учредителей, назначается на должность и освобождается от должности Советом Учредителей Школы.

4.3.3. Совет Учредителей Школы заключает с Директором трудовой контракт, в котором оговариваются сроки, порядок работы, порядок оплаты и другие условия его деятельности.

4.3.4. Директор имеет право рассмотреть и решить любой вопрос деятельности Школы, не входящий в исключительную компетенцию Совета Учредителей.

4.3.5. Приказы Директора в пределах его полномочий имеют силу прямого действия и обязательны (если они не противоречат решениям Совета Учредителей и Попечительского Совета) для персонала Школы.

4.3.6. К компетенции Директора Школы относится решение следующих вопросов:



- распоряжается имуществом и средствами Школы, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- организует исполнение решений Совета Учредителей;
- организует образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, в том числе разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организует подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, а также ответственность за уровень их квалификаций;
- организует разработку и принятие Правил внутреннего распорядка и иных актов Школы;
- организует формирование состава учащихся;
- осуществляет контроль за педагогическим коллективом, который непосредственно несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- организует приобретение, эффективную эксплуатацию и сохранность материального имущества Школы;
- организует ведение статистического и бухгалтерского учета Школы;
- организует взаимодействие Школы с другими образовательными структурами, государственными и общественными органами и организациями;
- организует международные связи Школы;
- организует ведение рекламной кампании Школы и ее связь со средствами массовой информации и общественностью;
- организует обучение персонала Школы;
- участвует в работе Попечительского и Консультативного Советов с правом совещательного голоса.

4.3.7. В отсутствие Директора Школы его обязанности выполняет один из заместителей, назначаемый Директором.

#### 4.4. Трудовой коллектив Школы.

4.4.1. Трудовой коллектив Школы составляют граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на постоянной основе, по контракту, соглашению, а также других форм, регулирующих трудовые отношения работников со Школой. Лица, привлекаемые к работе временно, на основе договоров, не являются членами трудового коллектива.

4.4.2. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Школы является общее собрание, на котором рассматриваются вопросы производственных и трудовых отношений, охраны труда и социального развития коллектива, здоровья его членов;

#### 4.5. Общее собрание работников.

4.5.1. Общее собрание работников формируется высшим органом управления. Сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Школы.

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:

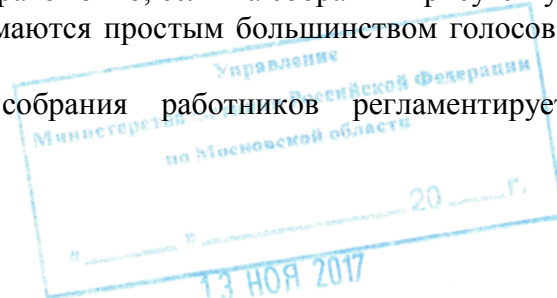
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Школы;
- трудовые споры и защита интересов работников;
- охрана здоровья работников.

4.5.3. Общее собрание работников Школы проводится не реже 1 раза в год.

4.5.4. Общее собрание работников Школы правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.5.5. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

#### 4.6. Педагогический совет.



4.6.1. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Школы.

4.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планы образовательного процесса Школы;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

4.6.3. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.6.4. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;
- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации;
- на участие в работе клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- на объективную оценку знаний и умений.
- на выбор формы обучения





- на бесплатное пользование библиотечными ресурсами школы

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

#### 5.2. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе
- соблюдать традиции школы
- уважать достоинство обучающихся и сотрудников Школы
- не пропускать уроки без уважительной причины, не опаздывать на занятия

5.3. Права и обязанности педагогов определяются правилами внутреннего распорядка для работников Школы, трудовым договором (контрактом) и действующим законодательством, а также педагоги имеют право:

- на участие в работе органов управления Школы в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование альтернативных методик обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных материалов, опубликованных в профессиональной педагогической печати либо прошедших экспертизу.

Осуществление прав педагогического работника несовместимо с унижением достоинства учащихся, применение мер физического воздействия и психического насилия.

#### 5.4. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Школе и в общественных местах;
- соблюдать права учащихся и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей, законных представителей учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

5.5. Прием на работу работников Школы осуществляется на конкурсной основе силами научно-педагогического объединения и утверждается Директором.

Увольнение педагогических и других работников производится в соответствии с трудовым договором/контрактом

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение учебного года нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

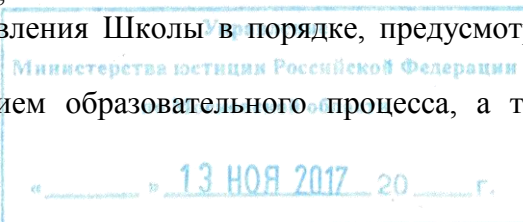
#### 5.6. Во всех классах вводится должность куратора.

Куратор призван:

- защищать интересы и права ребенка;
- глубоко и всесторонне изучать развитие ребенка;
- оказывать психолого-педагогическую помощь учащимся и родителям.

#### 5.7. Родители, законные представители учащихся имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в работе органов управления Школы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с



оценками успеваемости ребенка.

- проявлять заинтересованность в образовательном процессе ребенка;

5.8. Родители, законные представители учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;

- обеспечить посещение ребенком Школы;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка.

- уважительно относиться к Школе и всем членам ее коллектива;

- своевременно вносить плату за обучение;

5.9. Отношения Школы и учащихся, их родителей, законных представителей регламентируются Правилами для учащихся, утверждаемых Директором.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

6.5. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Исполнительным директором Организации.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их Организация.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

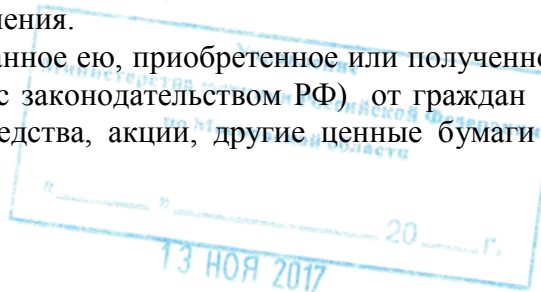
7.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранных валютах, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Школы и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Школы является созданное ею, приобретенное или полученное в качестве подарка (переданное в соответствии с законодательством РФ) от граждан и организаций имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.



7.5. Все имущество Школы, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Школы не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Деятельность школы за рубежом осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

8.3. Совет Учредителей Школы или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

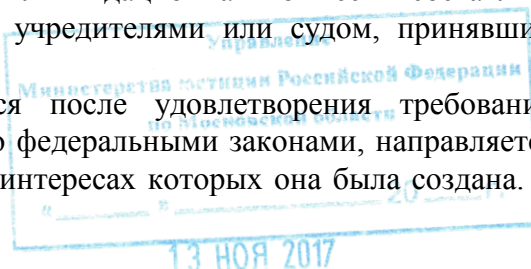
8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Школы или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.7. Если имеющиеся у Школы денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплаты кредиторам Школы производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Школы.

8.9. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В



случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляются возможными, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации деятельности Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также в случае прекращения деятельности Школы документы постоянного



хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Школа ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и членам Попечительского Совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Школы являются коммерческой тайной.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

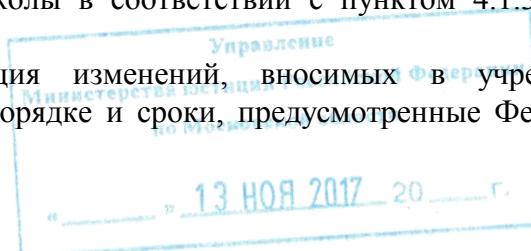
10.2. Локальными нормативными актами Школы являются:

- Устав;
- решения Совета учредителей;
- приказы и распоряжения директора;
- образовательная программа;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о Попечительском Совете Школы;
- положение о Педагогическом совете Школы
- правила приема в Школу;
- Положение о мониторинге качества образования
- положение о порядке проведения текущей и итоговой аттестации
- должностные инструкции работников;
- документация по охране труда;
- планы помещений Школы, эвакуации и т.д.

## **11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ**

11.1. Решение по вопросу внесения изменений в учредительные документы Школы принимается Советом Учредителей Школы в соответствии с пунктом 4.1.3. статьи 4 настоящего Устава.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным





Законом «О некоммерческих организациях».

10.3. Изменения в Устав Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации, и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Совета Учредителей, утвердившего настоящий Устав.



Прошито, пронумеровано

№ 17 (сшмадчатъ)

местов 13.11. 2017 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



*[Handwritten signature]*

В.И. Коростелев